

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

Zgłoszenie należy przesłać emailem lub dołączyć do przesyłki

Wypełnia SERWIS

ID zgłoszenia:		Data przyjęcia:	
----------------	--	-----------------	--

Wypełnia ZGŁASZAJĄCY

1. Imię i nazwisko / Nazwa firmy:			
2. Adres (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość):			
4. Imię i nazwisko zgłaszającego (gdzie Firma w pkt. 1):			
5. E-mail:		6. Telefon:	
7. Data zgłoszenia:		8. Data zakupu:	
9. Nr dowodu zakupu zakupu (faktury):			
10. Miejsce zakupu - nazwa i adres:			
11. Nazwa produktu / model:			
12. Data i okoliczności zauważenia usterki:			
13. Opis uszkodzenia:			

UWAGA:

- 1. Do zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć kopię dowodu zakupu!**
2. O przyjęciu zgłoszenia zgłaszający zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub telefonicznie.
3. O rozpatrzeniu i dalszym postępowaniu zgłaszający zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Oświadczam, że zapoznałem się z w/w punktami oraz warunkami gwarancji oraz serwisu dostępnymi na stronach producenta oraz u dystrybutorów. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w celu realizacji zgłoszenia reklamacyjnego. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przetworzenia zgłoszenia. Zostałem poinformowany, że przysługuje mi prawo do dostępu do moich danych, możliwości ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania. W celu poprawnej realizacji zgłoszenia dane mogą zostać przekazane stronom trzecim (zewnętrzne firmy współpracujące w zakresie serwisowania) tylko i wyłącznie w celu realizacji zgłoszenia. Administratorem danych jest TehCenter Krzysztof Furdak, Stobierna 122, 36-002 Jasionka.

.....
Data i podpis osoby zgłaszającej

.....
Podpis przyjmującego zgłoszenie